

Checklist dei documenti per il rogito

Modello standard, da adattare caso per caso: ogni compravendita ha i suoi dettagli. Se ti serve una mano a scriverlo sul tuo caso, scrivici: ti aiutiamo volentieri.

VENDITORE — Documento d'identità e codice fiscale di ogni proprietario. Stato civile e regime patrimoniale (estratto di matrimonio, se coniugato). In caso di successione: dichiarazione di successione e accettazione dell'eredità.

IMMOBILE — Atto di provenienza (rogito, successione o donazione). Visura catastale aggiornata e planimetria catastale. Titoli edilizi (licenza, concessione, permesso, DIA, SCIA, CILA) o dichiarazione di costruzione ante 1° settembre 1967. Certificato o segnalazione di agibilità, se c'è. Attestato di prestazione energetica (APE) in corso di validità. Dichiarazioni di conformità degli impianti, se ci sono.

MUTUO DEL VENDITORE — Se c'è un mutuo in corso: conteggio di estinzione della banca e dati per la cancellazione dell'ipoteca.

CONDominio — Regolamento di condominio. Dichiarazione dell'amministratore sullo stato dei pagamenti e sulle spese straordinarie deliberate. Ultimi verbali di assemblea e ultimo consuntivo.

AGENZIA — Copia della proposta accettata e del preliminare registrato. Fattura della provvigione ed estremi del pagamento, da indicare nell'atto.

I campi evidenziati in giallo vanno compilati o scelti; il resto si adatta al caso.

[Abito Immobiliare](#) · abito.pro/contatti · info@abito.pro